

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ CẦN THƠ
TRƯỜNG TH – THCS – THPT ÂU VIỆT MỸ

-----o0o-----



KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2025 - 2026

CẦN THƠ, THÁNG 9 NĂM 2025

SỞ GD & ĐT TP.CẦN THƠ
TRƯỜNG TH-THCS-THPT
ÂU VIỆT MỸ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 08 /KH-AVM

Tân An, ngày 15 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Hoạt động giáo dục Trường TH-THCS-THPT Âu Việt Mỹ năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT, ngày 03 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục trường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 878/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch UBND Thành phố Cần Thơ về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Cần Thơ;

Căn cứ Công văn số 1292/SGDĐT ngày 08 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, trường TH-THCS-THPT Âu Việt Mỹ xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2025 – 2026. Cụ thể như sau:

PHẦN MỘT. PHẦN CHUNG

A. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

I. QUI MÔ LỚP, HỌC SINH



Khối	Số lớp	Số học sinh				
		Tổng số	Nữ	Trong đó		Khuyết tật
				Dân tộc thiểu số		
				Tổng số	Nữ	
6	1	10	1	0	0	0
7	1	11	4	0	0	0
8	1	7	3	0	0	0
9	1	5	3	0	0	0
10	2	33	7	0	0	0
11	2	28	9	0	0	0
12	2	37	14	0	0	0
Cộng	11	132	43	0	0	0

Nhận xét chung:

a) Thuận lợi

- Đa số học sinh chăm học, có tinh thần cầu tiến.
- Đa số phụ huynh quan tâm đến việc học của con em mình.

b) Khó khăn

- Chất lượng đầu vào không cao, một số học sinh chưa chăm, chưa ngoan.
- Số HS mới nhập học chưa an tâm học tập vì chưa thích nghi được nề nếp, kỷ cương của nhà trường.
- Đa số học ở các tỉnh khác ngoài địa bàn thành phố Cần Thơ nên việc gắn kết giữa nhà trường và phụ huynh chủ yếu qua điện thoại, phụ huynh chưa có điều kiện trực tiếp tham gia giáo dục cùng với nhà trường.
- Vẫn còn một số học sinh không có động cơ học tập, bi quan trong cuộc sống vì ảnh hưởng hoàn cảnh gia đình.

II. ĐỘI NGŨ

1. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Tổng số CBQL, GV, NV	Chia ra					
	CBQL		Giáo viên		Nhân viên	
	Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ	Tổng số	Nữ
	01	01	34	19	15	11

2. Cơ cấu giáo viên

STT	Môn	Tổng số giáo viên		
		Tổng số	Biên chế	Hợp đồng
1	Toán	7	2	5
2	Ngữ văn	4	2	2
3	Ngoại ngữ	5	3	2
4	Lịch sử	3	0	0
5	Vật lý/KHTN	3	1	2
6	Hóa/KHTN	3	1	2
7	Sinh/KHTN	3	1	2
8	Tin học	1	0	1
9	Địa lý/KHXX	1	1	0
10	GDKTPL/GDCD	1	0	1
11	Âm nhạc	1	0	1
12	Mĩ thuật	1	0	1
13	GDTC	1	1	0

3. Trình độ chuyên môn, chính trị

Tổng số giáo viên	Chia ra									
	Trình độ chuyên môn					Trình độ chính trị				
	Tiến sĩ	Thạc sĩ	Đại học	Cao đẳng	Khác	Đảng viên	Trong đó			
							Cử nhân	Cao cấp	Trung cấp	Sơ cấp
34	0	11	22	01	0	01	0	0	0	

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ DẠY HỌC

1. Cơ sở vật chất

a) Phòng học: Tổng số phòng học: 16 phòng. Trong đó: 16 kiên cố; 0 bán kiên cố; 0 tạm; 0 nhà/mượn.

b) Phòng phục vụ học tập:

Tổng số	Chia ra												
	Thư viện	Phòng thiết bị giáo dục	Phòng học bộ môn										
			Khoa học tự nhiên	Công nghệ	Tin học	Ngoại ngữ	Âm nhạc	Mĩ thuật	Đa chức năng	Khoa học xã hội	Vật lí	Hóa học	Sinh học
06	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0

c) Phòng phục vụ quản lý, hành chính

Tổng số	Chia ra						
	CTHĐ	PHT	Văn phòng	Kế toán	Truyền thông	Hội trường	Khác
	01	01	1	0	1	0	01 phòng y tế, 01 phòng Tham vấn tâm lý học đường

2. Thiết bị dạy học

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định, học liệu để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học.

- Bảo đảm phòng học và phòng chức năng phù hợp với các thiết bị dạy học theo chương trình giáo dục trung học; tăng cường cơ sở vật chất, hạ tầng kĩ thuật để bảo đảm chất lượng việc dạy học và kiểm tra, đánh giá.

3. Cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin

Có đầy đủ thiết bị và đường truyền đảm bảo sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong các cơ sở giáo dục; tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo.

- 100% các phòng học được trang bị đầy đủ máy chiếu (tivi) để phục vụ cho công tác và dạy học của giáo viên; có 03 phòng chức năng bao gồm phòng công nghệ thông tin, âm nhạc, mỹ thuật để phục vụ công tác giảng dạy chuyên môn cho giáo viên và học sinh.

- Nhà trường trang bị kết nối wifi phủ sóng tất cả các lớp học, các phòng chức năng và khu vực cần thiết.

- Website, fanpage của nhà trường thường xuyên cập nhật các bài viết, thông tin của nhà trường.

- Nhà trường lắp đặt hệ thống camera giám sát với tổng số camera là 32 tại khu vực xung yếu, hành lang và phòng học, ...

IV. THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN

1. Thuận lợi

- Sở Giáo dục và Đào tạo TP. Cần Thơ đã có những văn bản chỉ đạo, cũng như hướng dẫn thực hiện kịp thời việc đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục.

- Ban lãnh đạo Nhà trường có chủ trương đổi mới, sáng tạo và trao quyền cho cán bộ - giáo viên trong việc thực thi nhiệm vụ.

- Nhà trường cũng có chính sách kí kết với nhiều đơn vị, tổ chức uy tín trong và ngoài nước để tăng cường các nội dung đặc thù là Tiếng Anh, Công nghệ và chương trình Phát triển cá nhân.

- Sự phát triển mạnh mẽ của CNTT 4.0 giúp Nhà trường dễ dàng tuyên truyền rộng rãi trong xã hội và cụ thể hóa đến phụ huynh học sinh trong việc nắm bắt được lộ trình và những thay đổi trong việc thực hiện chương trình GDPT 2018, đồng thời cũng rất thuận lợi cho công tác chuyển đổi số, ứng dụng các nền tảng và ứng dụng CNTT trong công tác vận hành, giảng dạy.

- Cán bộ quản lý Nhà trường tâm huyết, thường xuyên cập nhật những đổi mới trong chương trình giáo dục phổ thông, biết tranh thủ sự chỉ đạo sát sao của các cấp lãnh đạo và tạo được sự phối hợp chặt chẽ giữa CMHS với các phòng ban trong trường.

- Tỉ lệ giáo viên/lớp đảm bảo theo quy định. Đa số giáo viên đều có trình độ địa học trở lên, trình độ chuyên môn vững vàng, nghiệp vụ sư phạm tốt.

- Đội ngũ giáo viên trẻ nên nhiệt tình, ham học hỏi và có sự sáng tạo, tinh thần đổi mới cao. Các giáo viên có tinh thần trách nhiệm cao, đoàn kết, phối hợp, hỗ trợ nhau trong công tác giảng dạy và chủ nhiệm.

- 100% HS đạt kết quả học tập và kết quả rèn luyện khá trở lên và được phụ huynh đầu tư trang bị đồ dùng học tập đầy đủ.

- Trường có khuôn viên, sân chơi rộng rãi, thoáng mát, cơ sở vật chất hiện đại đảm bảo cho học sinh học tập, vui chơi và luyện tập thể dục thể thao.

2. Khó khăn

- Có khá nhiều phụ huynh chưa quan tâm và chưa nắm rõ về lộ trình cũng như những thay đổi trong chương trình GDPT 2018, do đó chưa có bước tư vấn và định hướng cho học sinh lựa chọn nhóm môn phù hợp.

- Còn khá nhiều học sinh chưa hiểu rõ về điểm mạnh – điểm yếu của bản thân, cũng như chưa có định hướng nghề nghiệp rõ ràng, dẫn đến còn nhiều băn khoăn trong việc lựa chọn nhóm môn tổ hợp.

- Còn một số bộ phận học sinh chưa có ý thức cao trong việc tự chủ học tập, cũng như chưa được rèn luyện về đời sống nội trú. Nhiều phụ huynh vẫn còn tâm lý bảo bọc con nên chưa thực sự ủng hộ và thống nhất quan điểm giáo dục của nhà trường.

- Năm học này là năm thứ 2 thi Tốt nghiệp THPT 2026 theo hình thức kiểm tra, đánh giá mới nên giáo viên vẫn đang tìm tòi, tích lũy kinh nghiệm trong việc xây dựng nội dung, hình thức dạy học, kiểm tra và đánh giá cho phù hợp.

- Có nhiều giáo viên trẻ, thiếu kinh nghiệm trong giảng dạy, công tác chủ nhiệm và xử lý một số tình huống sư phạm.

B. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 – 2025

I. KẾT QUẢ NỔI BẬT

- Đảm bảo các yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông.
- 100% học sinh khối 12 đỗ Tốt nghiệp THPT 2025.
- 100% học sinh có đăng ký xét tuyển đều trúng tuyển vào các trường Cao đẳng, Đại học.
- Tổ chức được nhiều hoạt động giáo dục với nhiều hình thức đa dạng, thu hút được sự hưởng ứng tham gia của học sinh, phụ huynh, giáo viên, ... Ngày hội Hướng nghiệp, Chuyển tham quan học tập và trải nghiệm tại các địa điểm khu di tích, Nội dung Giáo dục địa phương tham quan học tập tại các địa chỉ đỏ, di tích văn hóa lịch sử trên địa bàn thành phố Cần Thơ, ...

II. HẠN CHẾ CHỦ YẾU

1. Hạn chế

- Các chương trình dành cho phụ huynh chưa nhận được sự tham gia đông đảo.
- Còn một số học sinh gặp khó khăn khi đổi mới phương pháp học tập, lập kế hoạch cá nhân, mất động lực trong học tập, ...
- Còn một số ít học sinh chuyển trường cuối kì, cuối năm học.

2. Nguyên nhân

- Phụ huynh học sinh đến từ nhiều địa phương khác nhau nên có sự khác biệt nhất định về lịch trình sinh hoạt, dẫn đến khó đồng hành cùng nhiều chương trình của nhà trường.
- Học sinh đến từ nhiều địa phương khác nhau nên có sự khác biệt nhất định về nền tảng kiến thức và văn hóa. Bên cạnh đó, nhiều học sinh chưa nhận được sự quan tâm, đồng hành sát sao của gia đình dẫn đến khó khăn trong học tập và rèn luyện.
- Do học sinh du học hoặc gia đình chuyển công tác đến nơi khác, dẫn đến biến động về số lượng học sinh toàn trường.

PHẦN HAI

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025 – 2026

A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2025 – 2026

I. NHIỆM VỤ CHUNG

- Đảm bảo công tác giảng dạy các môn học và hoạt động được thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và hướng dẫn, chỉ đạo chuyên môn từ Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đẩy mạnh đổi mới đồng bộ trong phương pháp dạy học, giáo dục; đổi mới kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, đưa chất lượng và hiệu quả giáo dục đi vào ổn định.

- Giúp học sinh có cơ hội được trải nghiệm nhiều hình thức học tập tích cực, từ đó hình thành các phẩm chất và năng lực, đáp ứng được mục tiêu cần đạt của chương trình GDPT và từ đó học sinh có khả năng điều chỉnh bản thân theo các chuẩn mực chung của xã hội, biết vận dụng phương pháp học tập tích cực để hoàn chỉnh tri thức và kỹ năng nền tảng.

- Thực hiện hiệu quả và thực chất công tác hướng nghiệp cho học sinh, từ đó có hiểu biết về các ngành nghề và có ý thức hướng nghiệp để có thể chọn nghề hoặc tham gia vào cuộc sống lao động.

- Tăng cường đẩy mạnh phương pháp Giáo dục hành động, giáo dục đạo đức, lối sống, giá trị sống và kỹ năng sống, giáo dục thể chất, giáo dục an toàn giao thông, chăm sóc sức khỏe của học sinh.

- Tăng cường nâng cao chất lượng chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm cho đội ngũ cán bộ giáo viên thông qua nhiều hình thức.

- Thực hiện chuyển đổi số, đổi mới cơ chế quản lý giáo dục.

- Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đa dạng hóa các hình thức giáo dục, đẩy mạnh các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; triển khai ứng dụng công nghệ số trong dạy và học.

- Hỗ trợ đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý tham dự các lớp tập huấn để đáp ứng yêu cầu thực hiện CT GDPT 2018; chú trọng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên, bảo đảm đủ giáo viên theo môn học để tổ chức dạy học các môn học trong Chương trình.

- Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

II. MÔ HÌNH NHÀ TRƯỜNG GẮN VỚI MỘT HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC CỤ THỂ ĐỂ LÀM MỤC TIÊU CHO NĂM HỌC 2025 – 2026

B. MỤC TIÊU

I. MỤC TIÊU CHUNG

- Năm học mới tập trung vào thông điệp “Trải nghiệm để trưởng thành”, với 3 khác biệt: Công nghệ, Tiếng Anh, Phát triển cá nhân và hướng đến xây dựng chân dung học sinh Âu Việt Mỹ với 3 giá trị cốt lõi: Phẩm chất đạo đức, phát triển trí tuệ, phát triển thể chất và kỹ năng sống.

- Đảm bảo môi trường lành mạnh, thân thiện, an toàn, tạo điều kiện để mỗi học sinh có cơ hội bình đẳng trong học tập và phát triển những năng lực sẵn có của từng cá nhân, giúp học sinh hình thành và phát triển những nhân tố căn bản đặt nền móng cho sự phát triển hài hòa về thể chất và tinh thần, phẩm chất và năng lực; định hướng chính vào giáo dục về giá trị bản thân, gia đình, cộng đồng và những thói quen, nề nếp cần thiết trong học tập và sinh hoạt.

- Sứ mệnh của Nhà trường: “Cung cấp năng lực cạnh tranh toàn cầu cho đông đảo người học, góp phần mở mang bờ cõi trí tuệ đất nước”.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ CẦN ĐẠT

1. Thực hiện nhiệm vụ dạy học

- 100% giáo viên thực hiện đúng và đầy đủ quy chế chuyên môn.
- 100% giáo viên thực hiện đầy đủ nội dung chương trình và các tiết thí nghiệm thực hành theo qui định.
- 100% giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục theo đúng quy định.
- 100% giáo viên bộ môn có đầy đủ kế hoạch bài dạy đúng theo yêu cầu.
- 100% giáo viên hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu.

2. Kết quả công tác dạy học và rèn luyện

- Kết quả học tập cuối năm:

Môn	6,5 - 10	5,0 – < 6,5	3,5 – < 5,0	< 3,5	Đạt	Chưa đạt
Toán	70%	25%	5%	0%		
Lý	70%	25%	5%	0%		
Hóa	70%	25%	5%	0%		
Sinh	70%	25%	5%	0%		
Tin	70%	25%	5%	0%		
Văn	70%	25%	5%	0%		
Sử	70%	30%	0%	0%		
Địa	70%	30%	0%	0%		
GD KTPL	70%	30%	0%	0%		
Tiếng Anh	70%	25%	5%	0%		

Môn	6,5 - 10	5,0 – < 6,5	3,5 – < 5,0	< 3,5	Đạt	Chưa đạt
GDTC					100%	0%
GDĐP					100%	0%
Âm nhạc					100%	0%
Mĩ thuật					100%	0%
HD TNHN					100%	0%

- Kết quả rèn luyện cuối năm:

Tổng số HS:	Kết quả rèn luyện			
	Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt
	75%	20%	5%	0%

- Tỷ lệ học sinh thôi học: không quá 5% sĩ số toàn trường.
- Tỷ lệ học sinh khối 12 đỗ tốt nghiệp THPT: 100%.
- Tỷ lệ học sinh trúng tuyển vào các trường Cao đẳng, Đại học: 100% (tính trên tổng số HS có đăng kí xét tuyển).

3. Công tác đổi mới dạy học và kiểm tra đánh giá

- 100% các bộ môn đều thực hiện các hoạt động giáo dục kết hợp kiểm tra, đánh giá nhằm có góc nhìn đa chiều trong việc đánh giá quá trình học tập của HS.
- 100% các môn học bắt buộc và tự chọn đều có tài liệu học tập tiếp cận các hình thức kiểm tra, đánh giá đổi mới nhằm định hướng cho kì thi Tốt nghiệp THPT theo chương trình GDPT 2018.

4. Công tác hướng nghiệp

- 100% học sinh khối 12 có bản kế hoạch cá nhân trong việc định hướng, lựa chọn khối ngành, ngành nghề, trường Đại học sau khi Tốt nghiệp.
- 100% học sinh khối 10 và 11 có sổ tay hướng nghiệp liên quan đến sở thích, năng lực, khả năng học tập.

5. Bồi dưỡng về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống lành mạnh cho học sinh

- 100% học sinh cam kết tuân thủ quy định không sử dụng các chất kích thích, thuốc lá, thuốc lá điện tử, ...
- 100% học sinh được tuyên truyền, phổ biến thông tin về An toàn giao thông, An toàn an ninh mạng, Phòng chống bạo lực học đường, ...
- Triển khai mô hình “Trường học thân thiện, học sinh thanh lịch, không ma túy, không tệ nạn xã hội và không bạo lực học đường” theo kế hoạch phối hợp số 1528/KHPH-CATP-SGD&ĐT ngày 16 tháng 9 năm 2025 giữa Công an thành phố với Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Cần Thơ triển khai tại các trường THCS, THPT trên địa bàn thành phố Cần Thơ.

- Từng bước triển khai kỷ luật tích cực trong giáo dục học sinh với phương châm “Kỷ luật cũng là một hình thức giáo dục” nhằm đảm bảo 100% học sinh không vi phạm các lỗi mức độ nghiêm trọng liên quan đến an toàn an ninh, chất kích thích và chất cấm, các lỗi liên quan đến bạo lực học đường, ...

6. Công tác chủ nhiệm

- Nâng cao vai trò trách nhiệm của GVCN trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện học sinh, góp phần nâng cao chất lượng công tác quản lý nhà trường.

- Phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường - gia đình - xã hội.

- Giúp đỡ học sinh yếu, kém, học sinh có hoàn cảnh khó khăn qua sự hỗ trợ của Hội cha mẹ học sinh và các tổ chức khác trong nhà trường.

- Xem việc duy trì sĩ số học sinh là 01 tiêu chí xét thi đua của GVCN.

- Điểm danh học sinh, nhận xét tiết học, gửi thông báo cho phụ huynh học sinh.

- Kiểm tra, đánh giá trên các nền tảng online như Form, kaohionline.

C. KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

I. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH MÔN HỌC/HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Khung kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026

- Ngày tựu trường: 05/9/2025.

- Học kỳ I (18 tuần thực học, thời gian còn lại dành cho các hoạt động khác): bắt đầu từ ngày 08/9/2025 và kết thúc vào ngày 17/01/2026.

- Học kỳ II (17 tuần thực học, thời gian còn lại dành cho các hoạt động khác): bắt đầu từ ngày 19/01/2026 và kết thúc vào ngày 29/05/2026.

- Ngày Tổng kết năm học (dự kiến): 30/5/2026.

2. Khung thực hiện chương trình các môn học

- Các nhóm môn tự chọn và chuyên đề như sau:

Tổ hợp	Môn tự chọn	Chuyên đề học tập
Tự nhiên	Lý, Hóa, Sinh, Tin học	Toán, Lý, Văn
Xã hội	Địa lý, Vật lý, GD KTPL, Tin học	Toán, Lý, Văn

- Phân bổ số tiết cho các môn và hoạt động giáo dục theo tuần trong năm học cụ thể như các bảng bên dưới. Trong những tuần có thay đổi do các lịch hoạt động khác thì số tiết phân bổ sẽ được điều chỉnh thông qua chỉ đạo trực tiếp và thống nhất trong các cuộc họp chuyên môn. Tổ trưởng chuyên môn và nhóm trưởng chuyên môn sẽ chịu trách nhiệm triển khai và kiểm soát việc thực hiện của giáo viên bộ môn.

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH CÁC MÔN HỌC/HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT, ...

Nhóm môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc; môn học tự chọn

Tuần	Nhóm môn học/Hoạt động giáo dục bắt buộc											Môn học lựa chọn					Tổng số tiết/tuần
	HỌC KỲ 1																
	Toán	Văn	Ngoại ngữ	Sử	HĐTN	GDPĐ	GDTC	Tin	GDQP AN	Lý	Hoá	Sinh	Địa	KTPL	Nghệ thuật		
1	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51	
2	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51	
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51	
5	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51	
6	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51	
7	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51	
8	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51	
9	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51	
10	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51	
11	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51	
12	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51	
13	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51	
14	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51	
15	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51	
16	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51	
17	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51	
18	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51	
19	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51	
20	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51	
21	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51	
22	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51	
23	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51	
24	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	18	

Tổng HK1	132	132	154	44	66	44	44	44	18	88	88	88	88	22	1140	
Nhóm môn học/Hoạt động giáo dục bắt buộc															Tổng số tiết/tuần	
HỌC KỲ II																
Môn học lựa chọn																
Tuần	Toán	Văn	Ngoại ngữ	Sử	HĐTN	GĐBP	GDTC	Tin	GDQP AN	Lý	Hóa	Sinh	Địa	KTPL	Nghệ thuật	
25	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51
26	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51
27	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51
28	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51
29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51
31	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51
32	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51
33	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51
34	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51
35	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51
36	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51
37	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51
38	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51
39	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51
40	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51
41	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51
42	6	6	7	2	3	2	2	2	0	4	4	4	4	4	1	51
43	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	0	0	0	17
Tổng HK1	102	102	119	34	51	34	34	34	17	68	68	68	68	68	17	884

III. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

1. Ôn thi Tốt nghiệp THPT 2026

- Giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm:
 - + Giáo viên bộ môn: Biên soạn tài liệu học tập kèm theo phương pháp phù hợp với từng đối tượng học sinh. Cần lưu ý có tài liệu ở mức căn bản cho tất cả học sinh và có tài liệu phân hóa theo nhu cầu riêng của nhóm học sinh lựa chọn môn tổ hợp.
 - + Giáo viên chủ nhiệm: Tư vấn, phân luồng định hướng thi tốt nghiệp và xét tuyển CĐ, ĐH của học sinh. Từ đó liên lạc, trao đổi với phụ huynh học sinh về lựa chọn của học sinh, đặc biệt là các trường hợp học sinh có thái độ học tập chưa tốt, thiếu chuyên cần để kết hợp giáo dục và uốn nắn.
 - + Tổ trưởng chuyên môn: Bám sát các hướng dẫn, chỉ đạo chuyên môn từ Chuyên viên Sở GD&ĐT trong thực hiện nhiệm vụ ôn thi Tốt nghiệp THPT 2026.
 - + Tổ trưởng chuyên môn: Kiểm soát tiến độ và chất lượng của việc biên soạn tài liệu dạy học giúp học sinh tiếp cận với các hình thức kiểm tra, đánh giá mới, đề xuất giáo viên đủ năng lực, kinh nghiệm ôn tập.
- Ban Giám hiệu:
 - + Lập kế hoạch chi tiết cho nội dung ôn thi tốt nghiệp THPT, lên lịch giám sát và tuân thủ nghiêm túc lịch giám sát.
 - + Tổ chức ôn tập theo tổ hợp môn, xếp lớp ôn tập từng môn theo năng lực học sinh, phân công giáo viên đủ năng lực, kinh nghiệm ôn tập.
 - + Học hỏi kinh nghiệm trong việc quản lý ôn thi tốt nghiệp THPT từ các trường bạn và vận dụng có chọn lọc phù hợp với thực tế của nhà trường.
- Phương án ôn thi TN THPT 2025: triển khai việc phân ban theo các giai đoạn (có kế hoạch chi tiết riêng theo hướng dẫn và chỉ đạo từ Sở GD&ĐT):
 - + Giai đoạn 1 (sau khi kết thúc chương trình): ôn tập giải đề thi 4 môn (Toán, Ngữ văn và 2 môn tự chọn) theo nhu cầu riêng của học sinh có đăng kí.
 - + Giai đoạn 2 (sau khi kết thúc cuối kỳ 2): ôn tập giải đề thi 4 môn (Toán, Ngữ văn và 2 môn tự chọn) theo nhu cầu riêng của học sinh có đăng kí, đồng thời tăng cường tiết học đối với các môn lựa chọn. Tổ chức thi thử 2 tuần/lần nhằm đánh giá năng lực cầu từng học sinh.

2. Bồi dưỡng Học sinh giỏi

- Cho học sinh đăng kí tham gia bồi dưỡng HSG lý thuyết, HSG giải toán trên máy tính cầm tay, HSG Toán và KHTN bằng tiếng Anh, thi Hùng biện tiếng Anh, ... và các cuộc thi khác phù hợp với thực tế của nhà trường.
- Mỗi bộ môn xây dựng 1 kế hoạch bồi dưỡng HSG riêng để được phê duyệt bao gồm khung chương trình bồi dưỡng, kế hoạch thời gian thực hiện và giáo viên phụ trách.

- TTCM bồi dưỡng và tiến hành kiểm tra để lập đội tuyển dự thi các cuộc thi HSG theo đúng Quy định hướng dẫn của Sở GD-ĐT Cần Thơ và các quy định của các cuộc thi.

- Bộ phận văn phòng, giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm sẽ phối hợp cho học sinh đăng kí, lập thời khóa biểu ôn tập, thực hiện hồ sơ dự thi, tổ chức cho học sinh đi thi, ...

3. Phụ đạo học sinh yếu kém

- Tùy tình hình thực tế, các bộ môn thực hiện chọn lọc danh sách học sinh cần hỗ trợ kiến thức để phụ đạo với phương châm kịp thời và theo giai đoạn. Đối tượng phụ đạo là HS có điểm kiểm tra định kì dưới 4,0 và dựa trên thực tế học tập trên lớp.

- Nội dung phụ đạo nhằm mục đích củng cố kiến thức cơ bản cho HS.

- Cuối mỗi đợt phụ đạo, GVBM có đánh giá, nhận xét về thái độ và kết quả học tập của học sinh để kịp thời trao đổi với giáo viên chủ nhiệm và phụ huynh học sinh.

- Mỗi bộ môn xây dựng kế hoạch phụ đạo theo giai đoạn và gửi BGH kế hoạch duyệt.

4. Hoạt động dự giờ thăm lớp

Các giáo viên bộ môn dự giờ ít nhất 2 tiết/học kì, Tổ trưởng chuyên môn dự giờ ít nhất 4 tiết/học kì. Đặc biệt Tổ trưởng chuyên môn cần sát sao dự giờ giáo viên mới hoặc giáo viên có phản hồi bất thường từ học sinh để kịp thời hỗ trợ, góp ý về mặt chuyên môn.

5. Kiểm tra định kì

- Phòng Tổ chức & Quản lý đào tạo phụ trách công tác tổ chức và xây dựng kế hoạch cụ thể cho mỗi kì kiểm tra định kì, bao gồm mốc thời gian cho việc gửi đề cương ôn tập, ra đề, phản biện đề, nhập đề lên hệ thống, ...

- Sau mỗi kì kiểm tra, bộ phận nhập điểm, thông báo kết quả cho giáo viên chủ nhiệm, thông tin cho học sinh có nhu cầu xem lại bài, phúc khảo, ... và thực hiện các công tác khác có liên quan đến khảo thí.

- Dự kiến lịch kiểm tra như sau:

Các lần kiểm tra	Thời gian	Ghi chú
Giữa kì 1	Tuần 12	Đề trường
Cuối kì 1	Khối 9 + 12 theo lịch của Sở	Dự kiến tuần 22
	Tuần 23 (Các khối còn lại)	Đề trường
Giữa kì 2	Tuần 31	Đề trường
Cuối kì 2	Khối 9 + 12 theo lịch của Sở	Dự kiến tuần 40
	Tuần 41 (Các khối còn lại)	Đề trường

PHẦN BA. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

I. NHIỆM VỤ 1: XÂY DỰNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG ĐẢM BẢO SỬ DỤNG HIỆU QUẢ ĐỘI NGŨ GIÁO VIÊN, CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ DẠY HỌC

1. Thực hiện chương trình giáo dục

a) Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn và các Tổ trưởng chuyên môn tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường. Các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn họp tổ/bộ môn thống nhất xây dựng kế hoạch cụ thể của tổ/bộ môn đảm bảo thời gian năm học theo hướng dẫn, có đủ thời lượng dành cho luyện tập, ôn tập, thí nghiệm, thực hành, tổ chức hoạt động trải nghiệm và kiểm tra định kỳ theo quy định. Kế hoạch phải được góp ý và thống nhất của các thành viên nhà trường.

b) Các Tổ trưởng chuyên môn thảo luận cùng nhóm trưởng chuyên môn để xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ, phải đảm bảo các yêu cầu cần đạt của chương trình GDPT 2018, tiến hành thảo luận, lựa chọn các nội dung phù hợp để xây dựng các chủ đề dạy học; chủ đề tích hợp; liên môn; dự án và hoạt động giáo dục sẽ được thực hiện trong năm học của từng môn học. Kế hoạch phải được góp ý và thống nhất của các thành viên trong tổ và được thông qua Phó hiệu trưởng phê duyệt trước khi thực hiện..

c) Khi lập kế hoạch cho Tổ chuyên môn thực hiện, cần đảm bảo tính thống nhất trong thực hiện trong tổ, điều chỉnh kịp thời khi có phát sinh vấn đề. Tổ trưởng chuyên môn giám sát và chỉ đạo các thành viên trong tổ thực hiện. Cuối học kỳ, năm học, Tổ trưởng chuyên môn báo cáo việc thực hiện các nhiệm vụ của tổ, có nhận xét về mức độ đạt và chưa đạt kế hoạch của tổ chuyên môn, cần nêu hướng hoàn thiện trong học kỳ, năm học kế tiếp.

d) Giáo viên được phân công giảng dạy phải đủ năng lực chuyên môn, đầu tư nghiên cứu và nắm vững nội dung chương trình; bố trí thời gian, thời điểm dạy học các mạch nội dung kiến thức linh hoạt trong từng học kỳ phù hợp, bảo đảm tính khoa học và theo thống nhất của tổ bộ môn.

- *Đối với môn học lựa chọn và chuyên đề học tập*: Phân công giáo viên giảng dạy môn học bảo đảm yêu cầu phù hợp với năng lực chuyên môn. Xây dựng kế hoạch dạy học trong đó bố trí thời gian thực hiện nội dung linh hoạt trong từng học kỳ phù hợp, bảo đảm tính khoa học, sư phạm và khả năng thực hiện của giáo viên.

- *Đối với các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, GDTC, GD QPAN, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp*: Giao cho Đoàn Thanh niên phụ trách. Bí Thư đoàn trường phân công nhiệm vụ cụ thể cho các giáo viên phụ trách chuyên môn cho từng bộ môn. Bí Thư đoàn cùng Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch, xác định cụ thể nội dung hoạt động, thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động quy định trong chương trình.

- *Đối với nội dung giáo dục của địa phương:* Giao cho Tổ KHXH phụ trách phân công giảng dạy cho giáo viên đúng với chuyên môn, phù hợp với từng chủ đề. Tích cực triển khai các hoạt động trải nghiệm, tham quan, sinh hoạt truyền thống để tăng thêm sự thu hút đối với học sinh.

2. Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị

- Các tổ bộ môn thực hiện rà soát lại danh mục thiết bị dạy học tối thiểu các lớp đã được ban hành, bổ sung mua sắm thiết bị dạy học; điều chỉnh, sắp xếp nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng học, phòng thực hành để phục vụ tốt cho các hoạt động giáo dục.

- Các bộ môn cần có kế hoạch sử dụng có hiệu quả thiết bị dạy học đã được trang bị, đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Giao cho Văn phòng phụ trách công tác trang bị, mua sắm, sửa chữa, ... các trang thiết bị, cơ sở vật chất để đáp ứng nhu cầu dạy và học của giáo viên và học sinh.

II. NHIỆM VỤ 2: THỰC HIỆN HIỆU QUẢ VIỆC DẠY VÀ HỌC, ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG CHUYÊN MÔN

1. Các tổ bộ môn đổi mới hình thức và nội dung sinh hoạt chuyên môn theo các chủ đề định kỳ về: Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá; hoạt động nghiên cứu bài học, ... Trong năm học, thực hiện **ít nhất 02** chuyên đề chuyên môn có tác dụng nâng cao chất lượng và hiệu quả dạy và học trong đó, **ít nhất một** chuyên đề về đổi mới phương pháp dạy và học. Sau khi thực hiện chuyên đề, báo cáo bằng văn bản kết quả đạt được và những kinh nghiệm rút ra từ hoạt động của chuyên đề.

2. Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh

Mục tiêu lớn nhất thông qua các hoạt động giáo dục đó là giúp học sinh có cơ hội được trải nghiệm nhiều hình thức học tập tích cực, từ đó hình thành các phẩm chất và năng lực, đáp ứng được mục tiêu cần đạt của chương trình GDPT 2018 và từ đó học sinh có khả năng điều chỉnh bản thân theo các chuẩn mực chung của xã hội, biết vận dụng phương pháp học tập tích cực để hoàn chỉnh tri thức và kỹ năng nền tảng.

- Các bộ môn lập kế hoạch thực hiện đa dạng hóa hình thức dạy học, chú trọng thực hiện các hoạt động trải nghiệm cho học sinh. Tổ/ nhóm chuyên môn cụ thể hóa trong kế hoạch giáo dục của tổ và trình Ban Giám hiệu phê duyệt. Yêu cầu: Phải đảm bảo tính hiệu quả, phù hợp với mục đích học tập, thể hiện được sự liên kết với các nguồn lực trong và ngoài nhà trường có thu hoạch, tổng kết, rút kinh nghiệm và hình ảnh minh họa cho các hoạt động trải nghiệm.

- Tổ chuyên môn thống nhất thực hiện các hình thức tổ chức dạy học phù hợp với điều kiện thực tế của học sinh và Nhà trường, tăng cường sử dụng công nghệ thông tin

trong quá trình dạy và học. Các bộ môn đẩy mạnh các hoạt động trải nghiệm, cần lưu ý yếu tố liên môn, tích hợp, tận dụng nguồn lực của các phòng, ban, bộ môn trong trường.

- Ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả trong dạy học trực tuyến và trực tiếp. Tăng cường dạy học theo chuyên đề, dạy học theo dự án kết hợp với việc tăng cường thí nghiệm, thực hành và sử dụng thiết bị dạy học tạo sự hứng thú cho học sinh.

3. GV thực hiện giảng dạy theo kế hoạch cá nhân

Khi lập Kế hoạch dạy phải tuân thủ các nội dung đã thống nhất trong tổ chuyên môn đồng thời có những điều chỉnh cho phù hợp tình hình lớp học. Kế hoạch dạy học của giáo viên phải được Tổ trưởng chuyên môn kiểm tra và xác nhận. Kế hoạch giảng dạy của tổ chuyên môn, của Tổ trưởng chuyên môn phải được Lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện.

4. Chú trọng cá nhân hóa trong học tập và rèn luyện cho nhiều đối tượng học sinh khác nhau (đặc biệt chú trọng đến học sinh yếu kém và học sinh có năng lực đặc biệt).

III. NHIỆM VỤ 3: THỰC HIỆN ĐỒNG BỘ VÀ ĐỔI MỚI CÓ HIỆU QUẢ CÁC PHƯƠNG PHÁP VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

- Kiểm tra, đánh giá theo các văn bản hướng dẫn: thực hiện theo Thông tư 22/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đề kiểm tra định kì của khối 12 biên soạn theo cấu trúc đề thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo công bố, đề của khối 10 và 11 khuyến khích tiếp cận toàn bộ hoặc một phần.

- Tổ chuyên môn thống nhất việc sử dụng các hình thức trong kiểm tra, đánh giá ngay đầu năm học và được triển khai đi đến thống nhất với toàn thể các thành viên trong tổ/nhóm chuyên môn. Đảm bảo tính đồng bộ, đồng đều giữa các giáo viên trong cùng khối lớp, cùng tổ/nhóm chuyên môn. Thống nhất này phải được cụ thể hóa trong biên bản họp tổ/bộ môn, trong Kế hoạch giảng dạy của tổ/bộ môn và Kế hoạch giảng dạy cá nhân. Các hình thức kiểm tra, đánh giá mới chưa được thống nhất thực hiện trong tổ/nhóm chuyên môn tuyệt đối không áp dụng với học sinh.

- Có thể đánh giá về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh bằng nhiều hình thức: qua các hoạt động trên lớp; hồ sơ học tập, vở học tập; học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu KHKT, giáo dục STEM, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video clip,...)

- Thống nhất số lần kiểm tra ít nhất và nhiều nhất trong cùng khối lớp, cách thức lấy điểm đối với những học sinh có nhiều lần kiểm tra, điểm cộng, ... đảm bảo sự công bằng giữa các học sinh trong khối lớp và trong cùng lớp học. Thống nhất này phải được cụ thể hóa trong biên bản họp tổ/bộ môn, trong kế hoạch giảng dạy của tổ/bộ môn và kế hoạch cá nhân.

- Đề kiểm tra định kỳ phải có ma trận đề, đáp án, được phản biện và được kí duyệt của Tổ trưởng chuyên môn. Tổ trưởng chuyên môn gửi đề kiểm tra, ma trận và đáp án cho Phòng đào tạo theo thời gian qui định. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc/trắc nghiệm) theo 03 mức độ yêu cầu: nhận biết; thông hiểu; vận dụng. Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh ở từng học kỳ và từng khối lớp, Giáo viên và Tổ trưởng xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng. Với các bài kiểm tra cuối học kỳ dành 70% cho nhận biết, thông hiểu và 30% vận dụng (cụ thể là 4-3-3).

- Đề kiểm tra thường xuyên phải thống nhất giữa các giáo viên bộ môn trong cùng khối lớp dạy về giới hạn nội dung; tỉ lệ nhận biết, thông hiểu, vận dụng giữa các đề kiểm tra để đảm bảo sự khách quan, công bằng, tránh có sự khác biệt lớn giữa các giáo viên trong bộ môn, dẫn đến thiệt thòi quyền lợi của học sinh. Nhóm trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm kiểm tra việc thống nhất này.

- Chấm bài kiểm tra khuyến khích giáo viên có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Nếu học sinh có kết quả bài kiểm tra định kỳ không phù hợp với năng lực học tập (quá trình học tập tốt nhưng kết quả kiểm tra quá kém hoặc ngược lại), giáo viên cần tìm hiểu rõ nguyên nhân và có giải pháp hỗ trợ học sinh kịp thời.

IV. NHIỆM VỤ 4: THỰC HIỆN HIỆU QUẢ VÀ THỰC CHẤT CÔNG TÁC HƯỚNG NGHIỆP CHO HỌC SINH

Giao cho Đoàn Thanh niên phụ trách về mặt chuyên môn

1. Đối với khối THCS, khối 10 và 11

- Các Hợp phần hoạt động phân chia theo kỳ phù hợp với các môn học phát triển cá nhân của từng học sinh, đảm bảo tổng thời lượng cả năm là 105 tiết.

- Giáo viên đảm nhiệm: Giáo viên phụ trách, có kinh nghiệm trong việc giảng dạy kĩ năng mềm, tổ chức hoạt động ngoại khóa.

- Tỷ trọng các Hợp phần hoạt động: Hướng vào bản thân 30%, Hướng đến xã hội 25%, Hướng đến tự nhiên 15%, Hướng nghiệp 30%.

- Hình thức tổ chức hoạt động đa dạng: tiết trên lớp, hoạt động ngoại khóa, tham quan, thuyết trình, ...

- Các chủ đề không chỉ được phổ biến trong toàn giáo viên phụ trách Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp mà còn với cả với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn để có thể lồng ghép, liên kết tổ chức hoạt động nhằm tận dụng tối đa nguồn lực con người, đặc biệt là với các hoạt động ngoại khóa hay học tập qua dự án.

2. Đối với khối 12

- Tập trung vào nội dung “Lập kế hoạch hành động để chinh phục mục tiêu”.

- Hình thức đa dạng: tiết học trên lớp, thuyết trình, tham quan trải nghiệm, lồng ghép trong các giờ sinh hoạt lớp, ... Nội dung đặc biệt chú trọng đến phân ban, lựa chọn ngành nghề và trường Đại học xét tuyển.

V. NHIỆM VỤ 5: TĂNG CƯỜNG ĐẨY MẠNH GIÁO DỤC HÀNH ĐỘNG, GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC, LỐI SỐNG, CHĂM SÓC TOÀN DIỆN CHO HỌC SINH

- Giao cho phòng Quản lý nội trú (QLNT) đảm bảo chăm sóc sức khỏe thể chất, an toàn an ninh và giáo dục rèn luyện cho học sinh tại khu vực kí túc xá.

- Bộ phận quản sinh quan sát, ghi nhận việc thực hiện nội quy của học sinh. Từ đó phối hợp cùng các bộ phận có liên quan và gia đình để có giải pháp hỗ trợ các học sinh có hành vi chưa đúng đắn.

- Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ giáo dục chính trị tư tưởng, các công tác Đoàn, công tác thanh niên nhằm giáo dục học sinh các giá trị văn hóa, truyền thống, phát huy vai trò và tinh thần xung kích của Đoàn viên Thanh niên.

VI. NHIỆM VỤ 6: NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG CHUYÊN MÔN NGHIỆP VỤ CỦA ĐỘI NGŨ CÁN BỘ GIÁO VIÊN NHÀ TRƯỜNG

- Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để hoàn thiện từng bước cấu trúc nội dung, phân phối chương trình các môn học, phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, cách thức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Cuối kì, cuối năm học, Tổ trưởng chuyên môn dựa vào điểm feedback của học sinh để kịp thời trao đổi với giáo viên và đề ra phương hướng thay đổi cho phù hợp.

- Ban Giám hiệu chuyên môn xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng cho toàn thể giáo viên trong năm học nhằm tổ chức các hoạt động sinh hoạt chuyên đề, hội thảo, tập huấn nội bộ, ... hướng đến thực chất, giúp ích cho công tác giảng dạy của giáo viên.

- Mỗi giáo viên cần thực hiện việc hoàn thành khóa học bắt buộc của tập đoàn, đồng thời khuyến khích đăng kí các khóa học tự chọn nhằm nâng cao nghiệp vụ.

PHẦN NĂM. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. BAN GIÁM HIỆU

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng dự thảo Kế hoạch, tổ chức lấy ý kiến của các thành viên trong nhà trường để hoàn thiện Kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục trong nhà trường, kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

- Liên hệ với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho học sinh.

- Xây dựng Kế hoạch và chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học.

- Ra các Quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.

2. Phó Hiệu trưởng

- Quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, chủ nhiệm, quản lý thiết bị và các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Xem xét phê duyệt kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, ngoại khóa, sự kiện; kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh cần hỗ trợ kiến thức và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường phổ thông.
- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.
- Hàng tháng họp thống nhất các nội dung chuyên môn với các tổ.
- Xem xét phê duyệt các hoạt động dạy học qua dự án, liên môn, STEM, trải nghiệm bộ môn, trải nghiệm hướng nghiệp, ... tổ chức trong năm học.

II. TỔ TRƯỞNG, NHÓM TRƯỞNG CHUYÊN MÔN

- Chủ trì xây dựng kế hoạch giáo dục năm học của tổ chuyên môn.
- Tham mưu phương án phân công chuyên môn cho Ban Giám hiệu.
- Tổ chức cho các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn, kí duyệt kế hoạch dạy học bộ môn của giáo viên và trình Ban Giám hiệu nhà trường phê duyệt.
- Chủ trì xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp liên môn, kế hoạch dạy học trải nghiệm theo môn học, STEM, ...
- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn 2 lần/ tháng. Chú trọng việc đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.
- Cập nhật, tiếp cận các hình thức kiểm tra, đánh giá theo hướng đổi mới nhằm phục vụ cho kì thi Tốt nghiệp THPT 2026.
- Xây dựng kế hoạch phát triển chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên bộ môn thông qua dự giờ, tập huấn nội bộ, tập huấn cùng chuyên gia, ...

III. BỘ PHẬN ĐOÀN THANH NIÊN

- Điều phối triển khai các chương trình câu lạc bộ phát triển cá nhân theo định hướng chung.
- Hoạch định chiến lược, thiết lập các mục tiêu, xây dựng kế hoạch hoạt động và tổ chức quản lý, triển khai công tác hướng nghiệp.
- Tổ chức các công tác thiết kế chương trình, sự kiện liên quan đến hoạt động phát triển cá nhân, các dịch vụ hỗ trợ khác nhằm mục tiêu phát triển cá nhân toàn diện cho học sinh của trường.
- Thực hiện hoạt động giảng dạy các môn liên quan đến nhóm môn kỹ năng mềm, nghệ thuật, kinh doanh cho học sinh.
- Phụ trách chuyên môn hoạt động Trải nghiệm, hướng nghiệp, Âm nhạc, Nghệ thuật sáng tạo và giáo dục thể chất theo chương trình GDPT 2018.

IV. PHÒNG QUẢN LÝ NỘI TRÚ (QLNT)

- Thực hiện giáo dục ý thức tự lập cho học sinh trong môi trường nội trú.
- Phối hợp với bộ phận Giám thị, giáo viên chủ nhiệm trong công tác ghi nhận và xử lý vi phạm của học sinh.
- Phối hợp với Đoàn Thanh niên triển khai, tổ chức các chủ đề sinh hoạt giáo dục ý thức học tập và rèn luyện cho học sinh.

- Tổ chức các công tác về câu lạc bộ, thiết kế chương trình, sự kiện liên quan đến các dịch vụ hỗ trợ khác nhằm mục tiêu phát triển cá nhân toàn diện cho học sinh của trường.
- Tổ chức công tác vinh danh, khen thưởng học sinh đạt thành tích trong học tập và rèn luyện.

V. GIÁO VIÊN

- Nghiên cứu kĩ chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 và xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn, kế hoạch giáo dục cá nhân.
- Xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.
- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học (theo kế hoạch đã xây dựng ngay từ đầu năm học).
- Phối hợp với các phòng ban, tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.
- Thực hiện giảng dạy, chủ nhiệm theo phân công từ Ban Giám hiệu và tổ chuyên môn.

VI. TỔ VĂN PHÒNG

- Quản lý mọi hoạt động của tổ văn phòng.
- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động tổ văn phòng
- Thực hiện các nhiệm vụ, các công việc khác được nhà trường giao theo quy định pháp luật và phù hợp với công việc của bộ phận tổ văn phòng.

VII. BỘ PHẬN Y TẾ

- Phối hợp với các cơ sở y tế có đủ điều kiện để tổ chức khám, điều trị theo các chuyên khoa cho học sinh. Sơ cứu, cấp cứu và tổ chức các chiến dịch tiêm chủng, uống vắc xin phòng bệnh cho học sinh theo quy định hiện hành của Bộ Y tế.
- Tư vấn cho học sinh, giáo viên, cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về các vấn đề liên quan đến bệnh tật, phát triển thể chất và tinh thần của học sinh; hướng dẫn cho học sinh biết tự chăm sóc sức khỏe; trường hợp trong trường học có học sinh khuyết tật thì tư vấn, hỗ trợ cho học sinh khuyết tật hòa nhập.
- Tổ chức các hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe, môi trường tới toàn thể cán bộ giáo viên và học sinh.
- Phối kết hợp chặt chẽ với tổ chức, cá nhân trong nhà trường trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

VIII. CÔNG TÁC PHỐI HỢP VỚI CÁC BÊN LIÊN QUAN

- Nhà trường chủ động tham mưu cho chính quyền địa phương tạo mọi điều kiện tốt nhất để các hoạt động giáo dục của nhà trường đạt hiệu quả cao nhất.
- Phối hợp với hội phụ huynh học sinh, các doanh nghiệp trên địa bàn, các tổ chức đoàn thể để tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

IX. CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT

- Việc giám sát đánh giá và điều chỉnh kế hoạch dạy học, giáo dục được thực hiện thường xuyên trong suốt năm học kết hợp với hoạt động tự đánh giá trong quản lí chất lượng trường THPT.

- Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng thực hiện hoạt động giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục thường xuyên hàng ngày, hàng tuần thông qua kiểm tra sổ đầu bài, dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên, qua học sinh, cha mẹ học sinh, qua tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn, ...

- Làm tốt công tác kiểm tra nội bộ, các thành viên trong ban kiểm tra nội bộ cần làm tốt nhiệm vụ.

- Mỗi giáo viên cần có thói quen tự kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của mình để có điều chỉnh và phản ánh kịp thời với tổ chuyên môn, BGH.

X. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

- Tổ trưởng chuyên môn định kỳ báo cáo Ban Giám hiệu về tình hình của tổ, có các ý kiến tham mưu, đề xuất kịp thời về các công việc có liên quan đến việc thực hiện các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục của trường TH-THCS-THPT Âu Việt Mỹ năm học 2025 - 2026. Ban giám hiệu yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên Nhà trường cụ thể hóa bằng kế hoạch cá nhân và nghiêm túc thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vấn đề, cần báo cáo cho quản lý trực tiếp để được chỉ đạo xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường (báo cáo)
- Sở GD&ĐT TP.Cần Thơ (báo cáo);
- CB, GV, NV trường (thực hiện);
- Lưu: VT.



Sơn Thị Thanh Hồng

PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Chủ tịch



PGS.TS VŨ THANH TRÀ

THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG CÔNG VIỆC
NĂM HỌC 2025 - 2026

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Phản điều chỉnh, bổ sung
8/2025	- Tổ chức biên chế lớp và cho học sinh học nội quy nhà trường. - Tham gia tập huấn theo kế hoạch của Sở, Phòng, trường. - Chuẩn bị cho ngày tựu trường theo biên chế năm học 04/8 - Triển khai các nội dung chuẩn bị cho việc dạy và học vào 27/7/2025 - Ổn định nề nếp dạy và học.	-BGH, GVCN -GV được điều động - Toàn trường - BGH, Tổ CM -Toàn trường - BGH -GVCN -ĐTN, QS, GVCN	
9/2025	- Khai giảng năm học 2025- 2026 vào: 04/9/2025 - Tham gia tập huấn theo kế hoạch của Sở, Phòng, trường. - Hoàn thành các kế hoạch của tổ, nhóm chuyên môn và cá nhân. - Kiểm tra danh sách học sinh xét tuyển vào lớp 6, lớp 10 để báo cáo số liệu thống kê đầu năm học. - Triển khai các văn bản hướng dẫn mới của Bộ, Sở (nếu có). - Lập hồ sơ học sinh đăng ký và bồi dưỡng cho HS dự thi chọn đội tuyển thi HSG quốc gia năm 2025. - Chuẩn bị tiếp đoàn kiểm tra hoạt động chuyên môn của Sở (nếu có) - Tổ chức Tết Trung thu cho HS.	- Toàn trường -GV được điều động - TTCM -TTCM, Nhóm TCM - Cô Hồng, Cô Diễm - HS, GVCN, TTCM lớp 12 -TTCM, BGH - Đoàn TN - BGH, QS, ĐTN -Truyền thông, ĐTN	
10/2025	- Tiếp tục tiếp đoàn kiểm tra hoạt động chuyên môn của Sở - Tham gia kỳ thi tuyển HS giỏi quốc gia 2025 theo lịch của Sở (nếu có) - Tập huấn, bồi dưỡng CB, GV theo lịch của Sở, Phòng.	-TTCM, BGH -HS, Cô Hồng -CB, GV được điều động	

VÀ
ING
HOC
THP
T MỸ
CÁN T

	- Ôn tập kiểm tra giữa HKI (10/2025) - Tổ chức dự giờ, thao giảng... - Lập và hoàn thành học bạ khối 6, 10 trên. - Phát động phong trào thi đua (làm báo tường) hưởng ứng chào mừng ngày NGVN 20/11. - Triển khai các hoạt động dự giờ sinh hoạt tổ chuyên môn thường kỳ. - Kiểm tra việc cho điểm và nhập điểm của giáo viên vào phần mềm	-GVCM, TTCM, BGH - BGH, Công đoàn, Đoàn trường -Tổ chuyên môn. - BGH	
11/2025	- Tổ chức chào mừng ngày NGVN 20/11. - Triển khai các hoạt động dự giờ, sinh hoạt tổ chuyên môn thường kỳ - Kiểm tra việc cho điểm và nhập điểm của giáo viên. Dự giờ. - Tham gia thi HS giỏi toán trên MTCT	- Toàn trường - TT, Giáo viên bộ môn -BGH -GVBM	
12/2025	- Triển khai các hoạt động dự giờ, sinh hoạt tổ chuyên môn thường kỳ. - Thống nhất đề cương ôn tập và ra đề thi HK1 cho học sinh 3 cấp. - Liên hệ Sở thực hiện hồ sơ thi HSG lý thuyết THPT - Đăng ký đề kiểm tra HKI của khối 9 và khối 12 - Tổ chức thi học kỳ I (05-10/11/ 2026) - Thi các môn không tập trung tại tiết học trên lớp (22- 27/12/2025) - Tiếp tục tiếp đoàn kiểm tra hoạt động chuyên môn của Sở - 17/01/2026 kết thúc HK1 khối cấp 2, cấp 3 (22 tuần thực học)	- Tổ chuyên môn. BGH - Tổ chuyên môn. - BGH - BGH - Hội đồng thi -TTCM, BGH - GVBM, GV	
01/2025	- Tiếp tục tiếp đoàn kiểm tra hoạt động chuyên môn của Sở - Bắt đầu HK II (từ 18/01/2026).	-TTCM, BGH - Toàn trường - BGH. -BGH, GVCN	

	- Tổ chức họp CMHS để báo cáo kết quả học tập và rèn luyện của học sinh ở HK1. - Thi Hùng biện tiếng Anh - Báo cáo sơ kết HK1 về Sở GD&ĐT.	- BGH, Tổ trưởng - Cô Diễm - Hội đồng thi	
02/2026	- Tham gia thi HSG lý thuyết THPT - Hợp tổ, sinh hoạt chuyên môn - Nghỉ Tết (AL)	- HS, TTBM, Cô Bay - GV - Toàn trường	
3/2026	- Kiểm tra hồ sơ cá nhân GV - Hoàn thành hồ sơ chuẩn bị thi tốt nghiệp THPT cho học sinh khối lớp 12. - Triển khai các hoạt động dự giờ, thao giảng sinh hoạt tổ chuyên môn thường kỳ - Tiếp tục tiếp đoàn kiểm tra chuyên môn của Sở - Tổ chức ôn tập các môn thi tốt nghiệp cho học sinh khối lớp 12. -Hợp PHHS khối 12 triển khai chương trình ôn tập - Tổ chức toàn học sinh nhà trường học tập kết hợp di sản vào bài học tại Đà Lạt dự kiến dịp 26/3	- BGH, Ban kiểm tra -BGH, Cô Diễm -TTBM, BGH - GV bộ môn - BGH -BGH, GVCN -BGH - Đoàn TN	
4/2026	- Thống nhất đề cương ôn tập thi HK2 cho học sinh Khối 12 thi theo lịch của Sở - Tổ chức ôn tập các môn thi tốt nghiệp cho học sinh khối lớp 12. - Đăng ký đề kiểm tra HK2 cho khối 9 -Nhận đề kiểm tra và tổ chức thi HK2 cho khối 12 - Tham gia thi HSG THCS (nếu có) - Nghỉ Lễ 30/4, 01/5	- TTCM, GVBM - BGH, Gv được phân công - BGH - BGH - TTBM -Toàn trường	
5/2026	- Tổ chức thi HK2 cho học sinh các khối lớp THCS và các khối lớp còn lại của THPT - Từ 18/5- 22/5 HS học GDQP -AN, học kỹ năng	- Hội đồng thi, GVBM - HS, GV, GVCN	

	- Hoàn thiện hồ sơ thi tốt nghiệp cho học sinh 12. - Hợp CMHS các khối lớp để báo cáo kết quả học tập và rèn luyện của học sinh trong năm học. - Tổ chức, báo cáo tổng kết năm học 30/5/2026. - Chuẩn bị mọi điều kiện để tổ chức tốt kỳ thi THPT quốc gia, xét TN THCS - Thi thử THPT quốc gia - Hướng dẫn các hoạt động hè - Xét công nhận hoàn thành chương trình THCS trước 29/5 - Thi Khảo sát chất lượng học sinh lớp 12 từ 14/5-16/5.	-BGH, GVCN, cô Diễm - BGH, GVCN -Toàn trường -BGH, cô Diễm. - Hội đồng thi - BGH, Đoàn TN -BGH, GVCN, QS, ĐoànTN - Hội đồng thi	
6,7,8/ 2026	- Hoàn thành tuyển sinh đầu cấp NH 2026-2027 trước 31/7 - Thi THPT quốc gia theo lịch của Bộ (tháng 6/2026). - Tham gia bồi dưỡng chuyên môn hè. - Biên chế học sinh khối 10 theo lớp, ban, nguyện vọng học sinh. - Thi nghề PT tháng 8/2023 - Chuẩn bị mọi điều kiện cho năm học mới. - Tổ chức kiểm tra lại (nếu có)	- BGH, bộ phận TS - HS 12 -CB, GV, NV được điều động. - BGH, GVCN - Cô Bay - BGH, VP, QS - Hội đồng Thi - BGH,	